

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Angebotstag:

28.03.2023

Uhrzeit:

8:00 bis 15:00 Uhr

Beschreibung

Beschreibung:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement durchläufst du während deiner Ausbildung die verschiedensten Abteilungen bei Hagelschuer. Du unterstützt unter anderem die Kollegen im Vertrieb, im Einkauf, in der Personalabteilung oder der Logistik. Dabei führst du kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten aus, wie zum Beispiel Aufträge bearbeiten, Personalakten anlegen, Lagerbestände überwachen, Belege erfassen und vieles mehr. Du übernimmst auch Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten, erstellst Statistiken und pflegst Kundendaten. So lernst du die Betriebsabläufe und -Strukturen kennen und behältst jederzeit den Überblick. Als Experte in schriftlicher und mündlicher Kommunikation, verfasst du Briefe, E-Mails, Notizen und Protokolle oder beantwortest telefonische Anfragen.

Das bringst du mit:

Gute Leistungen in naturwissenschaftlichen Fächern, insbesondere Mathematik und Physik
Logisches Denkvermögen
Motivation, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit

Georg Hagelschuer GmbH & Co. KG

Gewerbestraße 60

48249 Dülmen

DE

Unternehmensdarstellung:

AUSBILDUNG: BEI HAGELSCHUER EINE

HERZENSANGELEGENHEIT!

Spannende Ausbildungen in einer zukunftsicheren Branche warten auf dich!

Unser Ziel ist, alle wichtigen Positionen in unserem stetig wachsenden, dynamischen Familienunternehmen aus eigenen Reihen zu besetzen. Als deutschlandweiter Marktführer im Bereich Dampf- und Heißwasseranlagen bilden wir unsere Fachkräfte hauptsächlich für den eigenen Bedarf aus.

Deswegen ist es für uns selbstverständlich, dass Du bei Hagelschuer die bestmöglichen Voraussetzungen bekommst für eine Ausbildung, die dich nicht nur optimal auf den Beruf vorbereiten, sondern vor allem auch Spaß macht!

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Sorgfalt

Veranstaltungsort:

Gewerbestraße 60
48249 Dülmen

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

