

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

Schnuppertag im Bereich Stadtkanzlei

Angebotstag:

29.03.2023

Uhrzeit:

8:30 bis 12:30 Uhr

Beschreibung

Die Stadtkanzlei hat die Aufgabe, die Verwaltungsspitze bei der Führung ihrer Amtsgeschäfte und Repräsentationen zu unterstützen. Sie ist die Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Bürgerschaft und verantwortlich für alle Angelegenheiten des Oberbürgermeisters. Darunter fällt zum Beispiel die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Gesprächen und öffentlichen Auftritten.

In der Stadtkanzlei werden darüber hinaus die Angelegenheiten der politischen Gremien organisiert und koordiniert. Dazu gehören insbesondere die Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen des Rates, des Haupt- und Finanzausschusses und des Ältestenrats. Damit verbunden ist auch die Administration des digitalen Ratsinformationssystems, in dem Sitzungstermine, Sitzungsvorlagen und Informationen bereitgestellt, betreut und aktualisiert werden.

Des Weiteren sind das Bürgermeister-Büro, das Beschwerdemanagement, die Bürgerbeteiligung und das Jugendparlament in der Stadtkanzlei angesiedelt.

Veranstaltungsort:

Schwartzstraße 72
46045 Oberhausen

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

Stadt Oberhausen

Schwartzstraße 72
46045 Oberhausen
DE

Unternehmensdarstellung:

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 215.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben
- Sonstiges

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

